

Република Србија
Основна школа "Вожд Карађорђе"
Број: 757/24
12. септембар 2024. год.
Л Е С К О В А Ц
Видоја Смилевског број 8

На основу члана 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23) и члана 55. Статута Основне школе "Вожд Карађорђе" Лесковац (дел. бр.04-143/24 од 6. фебруара 2024. и 365/24 од 25. марта 2024. године), Савет родитеља, на седници одржаној дана 12. септембра 2024. године, доноси

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
САВЕТА РОДИТЕЉА**
Основне школе „Вожд Карађорђе“ Лесковац
у школској 2024/2025. години

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Основне школе „Вожд Карађорђе“ Лесковац (даље: Школа).

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Састав и избор чланова, председника и заменика председника Савета родитеља и њихов мандат регулисани су чланом 52. Статута школе.

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона и чланом 53. Статута Школе

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе и ученичком парламенту.

На почетку сваке школске године одржава се конститутивна седница Савета родитеља на којој се именује председник и заменик председника Савета родитеља.

Члан 3.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Члан 4.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 5.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 6.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од два пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 7.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља, која се одржава у периоду септембар – октобар сваке године сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 8.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа Школе и Ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 9.

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат школе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 11.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и Статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 12.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 13.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 14.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 15.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

V КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 16.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Одлуку о именовању председника и заменика председника Савет родитеља доноси гласањем о предложеним кандидатима.

За председника, односно заменика председника Савета родитеља именован је онај кандидат који је добио највећи број гласова.

За сваки предлог о коме се расправља на седници мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивком чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 17.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 18.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи по поступку утврђеном Статутом школе..

Члан 19.

Тајно гласање спроводи се тако што се сви предлози наводе на гласачком листићу, по реду предлагања, са редним бројем испред сваког предлога.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред предлога за који се гласа.

Усваја се предлог који је добио већину од укупног броја гласова.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља.

VI ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 20.

Записник седница Савета родитеља води записничар кога на првој конститутивној седници бирају чланови Савета родитеља.

Записник седница Савета родитеља води се у електронској форми.

Члан 21.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 22.

Записник седнице Савета родитеља чита се и усваја на наредној седници пре преласка на разматрање тачака дневног реда те седнице.

Члан 23.

Извод из записника, са одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли Школе, у року од пет дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

VII КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 24.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 25.

Састав комисије из члана 23. овог Пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

VIII ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 26.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања
2. Предлаже свог представника у све обавезне тимове установе
3. Учествоје у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе
4. Учествоје у поступку избора уџбеника у складу са законом о уџбеницима
5. Разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада
6. Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спорвођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
7. Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе

8. Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника.
9. Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
10. Учествоје у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе;
11. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању
12. Предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља
13. Разматра и друга питања утврђена Статутом.

Члан 27.

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

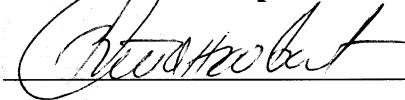
Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Основне школе „Вожд Карађорђе“ Лесковац бр.400/24 од 29. марта 2024. године.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета родитеља



Пословник је објављен на огласној табли Школе дана 13. септембра 2024. године.

Оверава
Секретар
ОШ „Вожд Карађорђе“
Лесковац


Виолета Живковић Ристић